

TUTORIEL CHORUS DT

Déplacements temporaires



• CREATION DE L'ORDRE DE MISSION PERMANENT

PERSONNEL ITINERANT- CREATION DE L'OM PERMANENT (OMP) 1/6

- Autorisation de se déplacer avec son véhicule personnel/ le service de service sur une période déterminée (lettre de mission)
- Agents concernés : inspecteurs, Psy-En, infirmiers, médecins, assistantes sociales, chargés de missions...
- DIFFERENTS TYPES OMP : avec véhicule de service, ou personnel
- UN PREALABLE : mise à jour de la fiche profil

PERSONNEL ITINERANT- CREATION DE L'OM PERMANENT (OMP) 2/6

Onglet « VEHICULE » SUR FICHE PROFIL

Infos générales | Coordonnées | Préférences voyageur | **Véhicules** | Habilitations | Délégation d'habilitations | Infos Banque

Véhicules personnels

N° d'immatriculation	Marque	Modèle	CV/Cyli...	Date de fin
SNCF	SNCF	SNCF	9999	

Créer

Véhicules personnels

N° d'immatriculation

Marque

Modèle

Puissance (CV/Cylindrée)

Barème

ASSURANCE PERSONNELLE

Assureur

N° de police

Date début Police

Date fin Police

Date de fin d'utilisation

Confirmer **Annuler**

Onglet « VEHICULE » SUR FICHE PROFIL

Infos générales | Coordonnées | Préférences voyageur | **Véhicules** | Habilitations

Préférences

Type de prestation | Libellé

Préférences e-booking

Date de mise à jour du profil 13/07/2018 23:57 avec CTE

Date d'échec de mise à jour du profil avec CTE

Identifiant e-booking FREGREN13954867

Communauté e-Booking EGREN-STANDARD-LC (ACA GRENOBI)

Détail des abonnements - Cartes de fidélité

Type d'abonnement | Société | N° carte

Aucune donnée n'est disponible

Déconnexion | Menu | Rechercher | **Enregistrer**

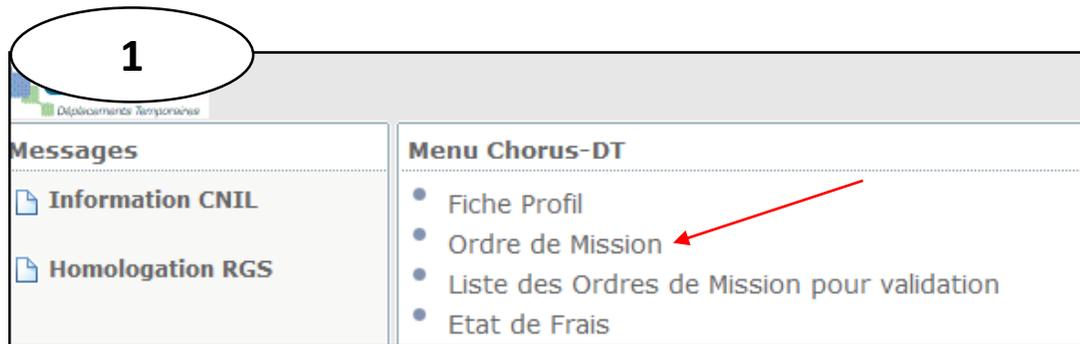
Bien penser à transmettre une copie de la carte grise + attestation d'assurance au gestionnaire-valideur

ENREGISTRER

PERSONNEL ITINERANT- CREATION DE L'OM PERMANENT (OMP) 3/6

CREATION DE ORDRE DE MISSION

1



Messages

- Information CNIL
- Homologation RGS

Menu Chorus-DT

- Fiche Profil
- Ordre de Mission
- Liste des Ordres de Mission pour validation
- Etat de Frais

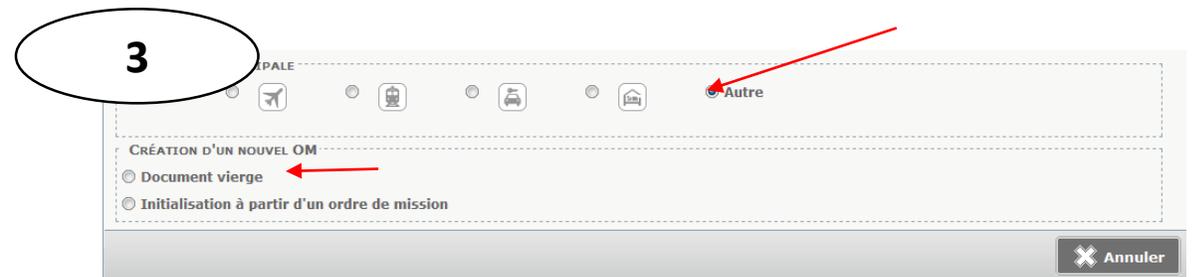
2



Déconnexion Menu Rechercher **Créer OM** Enregistrer Imprimer Valider/Modifier Supprimer OM ?

CREATION DE L'ORDRE DE MISSION

3

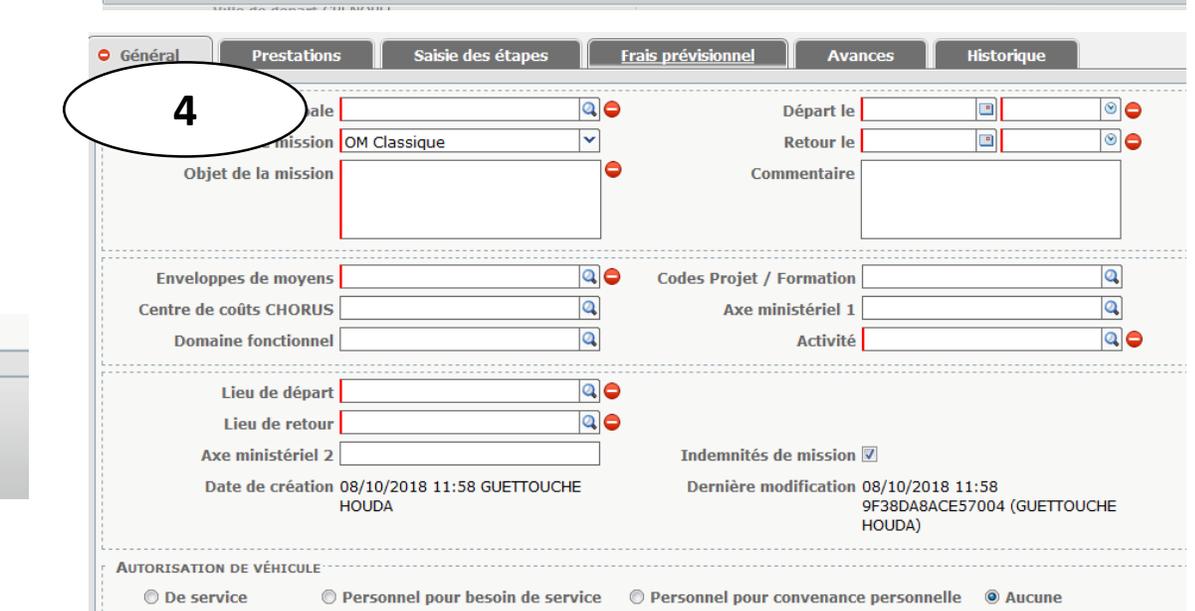


CRÉATION D'UN NOUVEL OM

- Document vierge
- Initialisation à partir d'un ordre de mission

Annuler

4



Général Prestations Saisie des étapes Frais prévisionnel Avances Historique

Objet de la mission

Enveloppes de moyens

Centre de coûts CHORUS

Domaine fonctionnel

Lieu de départ

Lieu de retour

Axe ministériel 2

Date de création 08/10/2018 11:58 GUETTOUCHE HOUDA

Départ le

Retour le

Commentaire

Codes Projet / Formation

Axe ministériel 1

Activité

Indemnités de mission

Dernière modification 08/10/2018 11:58 9F38DA8ACE57004 (GUETTOUCHE HOUDA)

AUTORISATION DE VÉHICULE

- De service
- Personnel pour besoin de service
- Personnel pour convenance personnelle
- Aucune

PERSONNEL ITINERANT- CREATION DE L'OM PERMANENT (OMP) 4/6

- Choisir le type de mission

Destination principale

Type de mission **OM Classique**

Objet de la mission

Enveloppes de moyens

Centre de coûts CHORUS

Domaine fonctionnel

Lieu de départ

Lieu de retour

Axe ministériel 2

Date de création

Départ le

Retour le

Commentaire

Codes Projet / Formation

Axe ministériel 1

Activité

Indemnités de mission

Dernière modification 05/10/2018 11:36
9F38DA8ACE57004 (GUETTOUCHE HOUDA)

AUTORISATION DE VÉHICULE

De service Personnel pour besoin de service Personnel pour convenance personnelle Aucune

- Compléter l'OMP

Période de référence :
année civile ou
année

Destination principale

Type de mission **OM Permanent**

Objet de la mission

Enveloppes de moyens

Centre de coûts CHORUS

Domaine fonctionnel

Lieu de départ

Lieu de retour

Axe ministériel 2

Date de création 05/10/2018 11:36 GUETTOUCHE HOUDA

Départ le

Retour le

Commentaire

Codes Projet / Formation

Axe ministériel 1

Activité

Indemnités de mission

Dernière modification 08/10/2018 11:31
9F38DA8ACE57004 (GUETTOUCHE HOUDA)

AUTORISATION DE VÉHICULE

De service Personnel pour besoin de service Personnel pour convenance personnelle Aucune

Nb de km autorisés sur l'OM Permanent

Déconnexion Menu Rechercher Créer OM Enregistrer Imprimer Valider/Modifier Supprimer OM

Le nombre de km est
complété est
l'administration

Compléter les champs obligatoires et
cocher l'autorisation de véhicule
accordée- **Bien enregistrer sa saisie+**
**ETAPE SUIVANTE : « VALIDER-
MODIFIER »**

PERSONNEL ITINERANT- CREATION DE L'OM PERMANENT (OMP) 5/6

Département temporaire

Général Historique

Destination principale	ANNECY (FRANCE)	Départ le	01/01/2018	09:00	(365j)
Type de mission	OM Permanent	Retour le	31/12/2018	18:00	
Objet de la mission	dvfdv	Commentaire			
Enveloppes de moyens	0214AUTRES--R38DBF (0214AU)	Codes Projet / Formation			
Centre de coûts CHORUS	RECFIN2038 (DIVISION BUDGÉ)	Axe ministériel 1			
Domaine fonctionnel	0214-08-02 (LOGISTIQUE ET S)	Activité	021401FC0203 (AUTRES FRAIS)		
Lieu de départ	ADM (RÉSIDENCE ADMINISTRAT)	Ville de départ	GRENOBLE		
Lieu de retour	ADM (RÉSIDENCE ADMINISTRAT)	Ville d'arrivée	GRENOBLE		
Axe ministériel 2		Indemnités de mission	<input checked="" type="checkbox"/>		
Date de création	08/10/2018 11:58 GUETTOUCHE HOUDA	Dernière modification	15/10/2018 02:03 9F38DA8ACE57004 (GUETTOUCHE HOUDA)		

AUTORISATION DE VÉHICULE

De service Personnel pour besoin de service Personnel pour convenance personnelle Aucune

Véhicule

AXCBC38 (6 CV/Cylindrée)	Barème	Barème IK standard
--------------------------	--------	--------------------

Nb de km autorisés sur l'OM Permanent

0

Déconnexion Menu Rechercher Créer OM Enregistrer Imprimer Valider/Modifier Supprimer OM

CHOISIR LE VEHICULE ET LE
BAREME AUTORISE

PERSONNEL ITINERANT- CREATION DE L'OM PERMANENT (OMP) 6/6

Transmission de l'OMP

Statut du document N° KT5VA

Le statut du document 1 - Création

Vous souhaitez :

- Passer au statut : 2 - Attente de validation VH1
- Passer au statut : F - Annulé

Date	Niveau	Statut	Nb jours	Nom	Destinataire
05/10/2018 11:36	●●●●	1 - Création	3	GUETTOUCHE HOUDA	

Annuler

Validation de l'OMP

- L'Ordre de Mission Permanent est transmis en validation auprès du valideur chorus dt **accompagné des pièces justificatives (lettre de mission, copie carte grise, copie attestation d'assurance).**
- Dès que l'OMP est passé en statut « **V=validé** » (cf onglet « historique ») , le missionné peut saisir ses frais sur un « OM personnels itinérants »