

**DECLARATION DE CUMUL D'ACTIVITES  
AU TITRE DE LA POURSUITE D'UNE ACTIVITE AU SEIN D'UNE SOCIETE OU D'UNE  
ASSOCIATION**

**(loi n° 93-122 du 29 janvier 1993 modifiée ; décret n° 2007-658 du 2 mai 2007)**

(Document type produit par la commission de déontologie)

En remplissant ce formulaire, merci de bien vouloir explicitier au moins une fois les sigles que vous employez le cas échéant.

**NOM :** .....

**PRENOM :** .....

**DATE DE NAISSANCE :** .....

**ADRESSE :** .....  
.....  
.....

**TELEPHONE :** .....

**ADRESSE ELECTRONIQUE :** .....

**I.- Quelle est votre situation actuelle vis-à-vis de l'administration ? (\*)**

- Vous venez d'être recruté

- en qualité de fonctionnaire stagiaire

- en qualité d'agent contractuel

Si vous êtes titulaire, indiquer en toutes lettres le corps auquel vous appartenez :

(\*) cochez la case correspondante

**II.- Quelles sont vos fonctions dans l'administration ?**

Préciser :

- l'administration ou le service auquel vous appartenez ;

- le grade que, fonctionnaire, vous détenez ;

- éventuellement, le régime spécifique et le classement de non titulaire dont vous relevez ;

- les fonctions que vous exercez (en précisant notamment les activités ou secteurs professionnels dont vous avez le contrôle ou la surveillance) ;

- le cas échéant, si vous effectuez une période de scolarité.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**IV.- Déclaration sur l'honneur :**

NB : cette déclaration signifie que vous n'avez pas pour mission, en tant qu'agent public, de surveiller ou d'administrer l'entreprise que vous continuez de diriger (par exemple, vous n'exercez aucun contrôle fiscal sur cette entreprise, vous ne lui délivrez pas d'agrément ou de subvention...).

Je soussigné (NOM-PRENOM) .....

déclare sur l'honneur ne pas être chargé, dans le cadre de mon emploi public, de la surveillance ou de l'administration de cette société ou de cette association, au sens de l'article L. 432-12 du code pénal.

Fait à ....., le .....

Signature :

- (1) Rayer les mentions inutiles et compléter
- (2) Préciser les coordonnées de l'organisme ou de l'entreprise

Visa du chef d'établissement :

Fait à ..... le.....

Signature